PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá julio 31 de 2021

Señor
Diego León Gonzalez Paez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2264247**
Coordinador Académico Industrias Alimentarias.
CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA TURISMO Y ALIMENTOS.

Bogotá D. C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2264247 del año 2021

Fabio Niño Fierro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.307.811 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro nacional de hotelería, turismo y alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($33.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un Primer pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE - $1.726.667. b) 8 pagos iguales por los meses de MARZO A OCTUBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE -$3.700.000. cada uno y C) Un último pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y TRESMIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.973.333).
Plazo: Será hasta el 17 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en modalidad de periodos fijos de instructores para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria presencial y virtual mediante el desarrollo de procesos de enseñanza aprendizaje evaluación basados en competencias laborales y aprendizaje por proyectos del Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos y sus subsedes.- Complementaria Virtual -Bilingüismo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*El contratista deberá cumplir con 40 horas de formación semanal o las que le sean asignadas en su programación*	Impartí formación de Bilingüismo en los programas virtuales de ENGLISH DOT.	Bitacora y listados de actividaces y calificación diaria

		Se imparte formación en las siguientes fichas: 2331801,2332716, 2333009 y 2333023	en la plataforma TERRRITORIUM
2	*De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.*	Tomé nota de cada uno de los puntos tratados en las reuniones con el fin de llevar a cabo los procesos formativos de manera efectiva	Reuniones convocadas por la coordinación
3	*Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.*	*Hice cabal cumplimiento a las normas establecidas por esta área tales como: Cuidar y prevenir accidentes o incidentes laborales, cumplí con las normas de seguridad y salud en el Centro de Formación. Identifiqué posibles peligros con el fin de prevenir accidentes.*	Normas SIGA
4	*Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.*		N/A
5	*Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.*	Utilicé los accesos a los sistemas de información dándole un correcto y privado uso a las claves asignadas. Usé responsablemente las plataformas de aprendizaje y administración dispuestas por la entidad.	Correo institucional misena, Compromiso, Senasofiaplus, contratistas Sena.
6	*Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.*	*Registré en la plataforma Sofía las novedades por inasistencias, cargar actividades de aprendizaje a las fichas asignadas, corregir las evidencias presentadas por los aprendices. Mantuve actualizadas las plataformas Sigep y APE referente a la hoja de vida.*	
7	*Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y*		

	con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
8	*Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato o el coordinador académico sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.*	Presenté oportunamente Soporte de pago a Seguridad Social: Salud, Pensión y ARL.	
9	*Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.*	Planeé, organicé, ejecuté e impartí formación en inglés, a fichas del programaEnglish dot 3 y 4.	
10	*Cumplir con la programación académica en los días y horarios predeterminados por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.*	Planeé, organicé, ejecuté e impartí formación en inglés, a fichas del programa English dot 3 y 4 para las siguientes fichas: 2331801 2332716, 2333009, 2333023	
11	*Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.*		
12	*Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad de Información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.*		

13	*Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.*	Elaboré y diligencie el Portafolio del Instructor y aprendiz SENA, desarrollé, enseñé, retroalimenté y evalué los respectivos temas establecidos por Bilingüismo para el debido aprendizaje del idioma inglés enfocado a la parte comunicativa y técnica.	
14	*Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.*	Creé conciencia a través de diálogos en la formación a cerca de la importancia en ampliar sus conocimientos a través de la investigación y aprendizaje autónomo del inglés para su crecimiento personal y profesional.	
15	*Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.*	Hice seguimiento virtual y escrito a cada uno de los aprendices en el desarrollo de cada evidencia exigida semanalmente dentro de la formación virtual de inglés en la plataforma territorium.	
16	*Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.*	Se realiza reconocimiento de aprendizajes previos con el fin de diagnosticar el nivel de inglés de los aprendices para poder llevar a cabo actividades que conlleven al mejoramiento del mismo.	
17	*Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.*		
18	*Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y*	Cuento con certificación en norma de competencia laboral “NORMA ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON LOS	

	empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y LA NORMATIVA.	
19	*Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.*		
20	*Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.*		
21	*Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.*		
22	*Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.*		
23	*Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.*	Se hace uso de las herramientas TICs proporcionadas para el desarrollo de la formación en Bilingüismo	
24	*Participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución.*	Asistí puntualmente a las sesiones de formación previamente estipuladas por la Coordinación Académica Industrias Alimentarias.	
25	*Participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar al Aprendiz para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las*		

	capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
26	*Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.*		
27	*Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.*	Registré en el aplicativo Sofía Plus y la platavorma territorium las respectivas correcciones, sugerencias e investigaciones que los aprendices de formación virtual deben efectuar para mejorar su proceso de aprendizaje. Registré los juicios evaluativos de cada una de las fichas a mi cargo en la competencia de Bilinguismo.	
28	*Hacer cumplir el compromiso como aprendiz suscrito con la matricula.*		
29	*Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.*		
30	*Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de*		

	talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
31	*Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.*	Aprendizajes Previos a aprendices de fichas programadas dentro de mi horario.	
32	*El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.*		
33	*Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.*	Diseñé y di a conocer a los aprendices las fechas asignadas para los temas de formación y las evidencias a presentar en cada sesión de formación durante todo el trimestre.	
34	*Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.*	Gestioné el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación de las fichas que me fueron asignadas teniendo en cuenta el manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje .	
35	*Para el correcto cumplimiento de su objeto contractual el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.*	Suscribí un único contrato con el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos SENA para la vigencia del año 2021	
36	*Apoyar la evaluación técnica de las necesidades de adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.*		
37	*Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.*		

38	Apoyar la gestión contractual en aspectos técnicos.		
39	*Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guia de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Direccion de Formación Profesional.*	Impartí formación de Bilingüismo en los programas virtuales de ENGLISH DOT. Se imparte formación en las siguientes fichas: 2331801 2332716, 2333023 y 2333009	
40	*Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objeto contractual.*		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de planilla – recibo de pago de los aportes a salud, pensiones y ARL, NUMERO DE PLANILLA 51771232 expedido por Mi planilla correspondiente al mes de junio, valor del pago realizado $192.800. Ciento noventa y dos mil ochocientos pesos M/cte. y el certificado expedido por el fondo de pensiones privadas Skandia donde certifica mi condición de pensionado. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).
Evidencias en () folios

Cordialmente,

Fabio Niño Fierro
Contratista

C.C. No. 19.307.811

Recibí a satisfacción:

Diego León González Paez
Supervisor(a) Contrato 2264247 de 2021
Coordinador Académico Industrias Alimentarias.